



Manual para Padres/Estudiantes 2025-2026

Toma Vuelo



2727 Kate Bond Road
Memphis, TN 38133
Teléfono 901-416-0020
Fax 901-416-0021

Estudiantes Hoy, Líderes Mañana

Chandra Crutcher, Directora
Heather Hayes, Asistente Directora
Almanda Jacox, Entrenador PLC
Jill Hodum, Entrenador Instruccional

Estimados Padres y Tutores,

Es con gran emoción y gratitud que les doy la bienvenida al año escolar 2025-2026 en la Escuela Primaria Kate Bond. Estoy verdaderamente honrada de servir a esta notable comunidad escolar por cuarto año como Directora. Nuestro compromiso compartido con la excelencia y el crecimiento de los estudiantes continúa siendo la fuerza a medida que preparamos a nuestros aprendices de hoy para convertirse en líderes de mañana.

Este año, esperamos construir asociaciones más sólidas con las familias, nuevas oportunidades de aprendizaje y celebrar los éxitos académicos y personales de nuestros estudiantes. Juntos, fomentaremos un ambiente donde cada niño sea apoyado, desafiado e inspirado para alcanzar su máximo potencial.

Adjunto a este manual encontrará información importante sobre políticas escolares, procedimientos y expectativas. Por favor, tómese el tiempo para revisarlo cuidadosamente y manténgalo accesible como referencia durante todo el año escolar. Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones, nuestro dedicado personal de KBE está aquí para apoyarle.

Como siempre, mi puerta esta abierta y valoro tus ideas y comentarios. No dudes en comunicarte por teléfono o correo electrónico para programar un tiempo para hablar. Su colaboración es esencial para hacer este un año exitoso y memorable para todos los estudiantes.

¡Hagamos del año escolar 2025-2026 el mejor de todos!

Saludos Cordiales,

Chandra L. Crutcher

Directora

Escuela Primaria Kate Bond

Escuela Primaria Kate Bond

NUESTRA MISIÓN COMPARTIDA

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro e inclusivo donde cada estudiante pueda prosperar académicamente, socialmente y emocionalmente.

NUESTRA VISION COMPARTIDA

Desbloquea el potencial completo de cada estudiante.

MANTRA: Estudiantes Hoy, Lideres Mañana

ESLOGAN: Toma Vuelo

Nuestro Orgullo P.R.I.D.E.

P - Actitud Positiva

R - Respetuoso

I - Integridad

D - Disciplina (Hacer lo correcto)

E- Esforzarse por la Excelencia

NUMEROS IMPORTANTES

Número de oficina KBE.....901.416.0020

Número de fax de KBE.....901.416.0021

Cuidado de YMCA (Y Care).....901.761.7677

Transporte MSCS.....901.416.6077

QUIEN ESTA EN LA OFICINA

Directora.....Chandra Crutcher

Asistente Directora.....Heather Hayes

Entrenador PLC.....Amanda Jacox

Entrenador InstruccionalJill Hodum

Consejera (K-2nd Grado)Yumeeikia Mitchell

Consejera (3rd - 5th Grado)Jamecca Bowen

Secretaria de Finanzas.....Nataria Smith

Secretaria General de Oficina.....Lisa Hall

Mentora BilingueAlma Marroquin

Especialista Compromiso Familiar.....Lissette Bailey

Ingeniero de Edificio.....Cheryl Hurd

Gerente de Cafetería.....Shayla Oliver



Escuela Primaria Kate Bond

En la Escuela Primaria Kate Bond, creemos que un ambiente seguro, respetuoso y solidario es esencial para el aprendizaje y el crecimiento. Cada aula y espacio de aprendizaje sigue expectativas consistentes para ayudar a cada estudiante a tener éxito. Estas normas escolares guían a todos los estudiantes en su comportamiento durante el día:

Nuestras reglas de P.R.I.D.E. del Cub

P -Practica una Actitud Positiva.

Mantente amable, alentador y listo para aprender.

R - Sé Respetuoso

Usa palabras y acciones amables hacia todos.

I - Mostrar Integridad

Haz lo correcto, incluso cuando nadie te está mirando.

D - Demuestra Disciplina

Toma decisiones inteligentes y mantente enfocado.

E - Esfuérzate por la Excelencia

Siempre da lo mejor de ti en todo lo que hagas.

En la Escuela Primaria Kate Bond, reconocemos el poderoso papel que juegan las familias en el éxito académico de los niños. Cuando los padres y tutores participan activamente en la educación de sus hijos, los estudiantes rinden mejor, se sienten más apoyados y desarrollan un amor por el aprendizaje que dura toda la vida.

Damos la bienvenida y alentamos a las familias a involucrarse en nuestra comunidad escolar de maneras significativas, ya sea voluntariando en las aulas, asistiendo a eventos, apoyando actividades escolares o simplemente manteniéndose en contacto con los maestros y el personal.

Para garantizar la seguridad **de todos los estudiantes, todos los voluntarios deben completar la solicitud de voluntario del distrito** y la verificación de antecedentes antes de participar en actividades escolares. Esto incluye excursiones, ayuda en el aula y eventos especiales.

Valoramos nuestra asociación con los padres y esperamos trabajar juntos para hacer que la experiencia de cada niño en la Escuela Primaria Kate Bond sea exitosa y gratificante.

Lonche

A partir del 2 de Septiembre de 2025, estamos emocionados de dar la bienvenida a los padres que desean unirse a sus hijos durante el almuerzo escolar. Esta es una oportunidad maravillosa para conectarse y compartir un momento especial juntos. Para mantener un ambiente de almuerzo positivo y estructurado para todos los estudiantes, **las visitas de almuerzo de los padres están limitadas a una vez al mes.**

Padres de Aula

Invitamos a los padres a involucrarse en nuestras aulas sirviendo como Padres de Aula - una maravillosa manera de apoyar el entorno de aprendizaje de su hijo y

construir una fuerte comunidad escolar. Cada aula puede tener hasta tres Padres de Aula para compartir responsabilidades y colaborar durante todo el año.

Padres de Clase pueden apoyar la clase en muchas maneras, incluyendo:

- **Tiempo** - Ser voluntario en eventos de clase, organizando actividades o ayudando con proyectos especiales.
- **Donaciones** - Contribuir con útiles escolares, bocadillos o materiales para eventos y celebraciones.
- **Talento** - Compartir habilidades como la artesanía, la organización, la comunicación o cualquier especialidad que enriquezca la experiencia en clase.

Las actividades sugeridas para los padres de sala incluyen, pero no se limitan a:

- Coordinar celebraciones estacionales o eventos especiales
- Organizar esfuerzos de apreciación para los maestros y el personal de la escuela
- Asistiendo con las necesidades del salón de clases o la coordinación de excursiones
- Ayudar a comunicar actualizaciones o necesidades del aula a otras familias

Si estás interesado en convertirte en un Padre de Aula, por favor contacta al maestro de tu hijo al comienzo del año escolar. ¡Esperamos trabajar juntos para hacer de esto una experiencia divertida y significativa para todos!

Horario de Escuela

La Escuela Primaria Kate Bond funciona de 9:15 a.m. a 4:15 p.m. Los estudiantes pueden comenzar a entrar al edificio a las 8:45 a.m., momento en el cual se sirve el desayuno sin costo para todos los estudiantes.

La instrucción comienza puntualmente a las 9:15 a.m. Los estudiantes que lleguen después de esta hora se consideran tardíos, deben ser registrados por un padre o tutor y deben obtener un comprobante de tardanza.

Animamos encarecidamente a los padres a hacer todo lo posible para garantizar que su hijo llegue a tiempo cada día, para que no pierda tiempo de aprendizaje valioso.

⚠ Por favor, tenga en cuenta: No hay supervisión antes de las 8:45 a.m. ni después de las 4:30 p.m. Para la seguridad de su hijo.

- No deje a los estudiantes antes de las 8:45 a.m.
- Sea puntual al recoger a su hijo en la salida.

Boleta de calificaciones y informes de progreso

Las calificaciones se calculan durante un período de calificación de nueve semanas. Los informes a las familias se distribuyen a la mitad y al final de estos períodos de calificación. Los informes a las familias contienen información académica, de conducta y de asistencia.

Los informes de progreso se distribuyen a los estudiantes a mediados de cada período de nueve semanas y las boletas de calificaciones se emiten al finalizar cada período de calificaciones de nueve semanas. Los avisos deben ser firmados por el padre o tutor y devueltos al maestro del aula. Comuníquese con el maestro de su hijo y/o con el consejero escolar para discutir preguntas sobre el progreso académico de su hijo.

Boleta de Calificaciones de Jardín de Infantes Kinder

El informe de calificaciones de kinder muestra el progreso hacia los estándares estatales. Los estándares de nivel de grado son establecidos por el estado e indican lo que un estudiante debe saber y ser capaz de hacer. Los estudiantes son evaluados en función de su progreso hacia el cumplimiento de los puntos de referencia para cada estándar. Esto se indica mediante símbolos que expresan dominio o no dominio para cada habilidad. Además, se utilizarán las calificaciones en letras "E", "S", "N" o "U" para expresar la calificación básica para arte, música y educación física (P.E.).

Calificaciones Académicas

El sistema de calificación básico para el conocimiento/área de materia se expresa mediante las letras "A", "B", "C", "D" y "F" de acuerdo con los valores numéricos que se indican en la Escala de Calificaciones a continuación, excepto para ciencias y

estudios sociales de primer grado (1er grado), arte, música y educación física de KK-5, que se expresarán mediante las letras "E", "S", "N" o "U".

Tarea: 5% (mínimo de 4 calificaciones)

Participación en clase: 5% (mínimo de 4 calificaciones)

Trabajo en clase: 40% (mínimo de 4 calificaciones)

Proyectos/Portafolios/Presentaciones: 5% (mínimo de 1 calificación)

Evaluaciones: 45% (mínimo de 4 calificaciones)

Para todas las demás materias (es decir, arte, música y educación física) en los grados 1-5, se debe registrar un mínimo de nueve (9) calificaciones por trimestre de nueve semanas.

Escala de Calificación

A (100-90); B (89-80); C (79-70); D (69-60); F (59-grados bajo zero)

Calificaciones de Conducta

Las calificaciones de conducta de los grados 1-5 se anotan como "E", "G", "S", "N" o "U" y deben ser reportadas en cada período de calificación en la boleta. Las clases autocontenidas reciben una calificación de conducta del aula. Las clases departamentales dan una calificación de conducta a cada uno.

Premios Estudiantiles

Lista del Director: Todos A's/ E's en Materias Especiales

Lista de Honor: Todos B o mejor / E o S en Materias Especiales

Ciudadanía

Premio de Ciudadanía - Todos E's (Excelente) en Comportamiento Social y Académico

Asistencia Perfecta

Asistencia perfecta durante las nueve semanas completas (sin ausencias, llegadas tardías, salidas anticipadas ni recogidas tardías).

Se llevará a cabo una Asamblea de Honor después de cada informe de calificaciones de nueve semanas.

Conferencias de Padres

Conferencias de padres son bienvenidos y alentados. MSCS designa dos momentos durante el año escolar para las conferencias de padres: el 4 de Septiembre de 2025 y el 29 de Enero de 2026. Las conferencias pueden programarse en días adicionales durante el tiempo de planificación de un maestro o antes/después de la escuela. Por favor, envíe una nota, un correo electrónico o llame al maestro para programar una conferencia. Si necesita una conferencia con un administrador, llame a la oficina para programar una reunión.

Asistencia

Los simulacros de incendio, tornado, encierro y terremoto son necesarios para la seguridad de los estudiantes, profesores y personal. Los simulacros se llevan a cabo sin previo aviso a lo largo del año. Los maestros proporcionarán a los estudiantes información y procedimientos específicos para cada tipo de simulacro. Si ocurre un incendio real, un tornado, un terremoto u otra emergencia, la seguridad de los estudiantes será la principal preocupación del personal escolar. Durante/después de una emergencia o circunstancia inusual, los padres y tutores deben acudir al área frontal de la escuela para recoger a los niños si se comunica un despido temprano por parte del distrito. El personal estará presente dentro y/o fuera de la oficina o fuera del edificio escolar.

Política de Asistencia 6014 de las Escuelas del Condado de Shelby de Memphis: La Junta de Educación de MSCS cree que la asistencia regular es un requisito necesario para todos los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela cada día que esté en sesión. Solo se excusarán las siguientes razones:

1. Enfermedad, lesión, circunstancia de estar en casa o hospitalización del estudiante. El Distrito puede requerir una conferencia con los padres y/o verificación del médico para justificar las ausencias después de acumular diez (10) días de ausencia durante un año escolar. Las notas deben ser específicas de fechas y serán requeridas para ausencias subsecuentes más allá de diez (10) días.
2. Muerte o enfermedad grave con un familiar inmediato del estudiante.
3. Días festivos religiosos.
4. Una orden judicial; una citación; y/o un aviso de citación judicial

5. Circunstancias atenuantes que están fuera del control del estudiante, según lo aprobado por el director.
6. Si un padre o tutor de un estudiante es llamado al servicio activo federal, se le excusa cuando el padre es desplegado o regresa de su despliegue.

Si es necesario, se requiere verificación para justificar las ausencias. **Todas las ausencias que no estén enumeradas arriba serán consideradas no justificadas. Se requiere aviso de la(s) ausencia(s) y debe ser presentado dentro de los 2 días posteriores al regreso del estudiante a la escuela por parte del padre o tutor.**

Todos los estudiantes asistan a la escuela cada día que esté oficialmente en sesión. Solo se considerarán las razones mencionadas anteriormente para las ausencias justificadas.

Mantener una buena asistencia (faltas, retrasos y recogidas tardías) es parte de los criterios de renovación para las transferencias por elección.

Para maximizar el crecimiento académico de los estudiantes, estos deben asistir a la escuela cada día en su totalidad. La Escuela Primaria Kate Bond recompensa a los estudiantes que mantienen una asistencia perfecta (que no han faltado en absoluto a la escuela).

Llegada y Salida

Las aulas están abiertas cada día a las 9:00 a.m. y la instrucción comienza puntualmente a las 9:15 a.m. Todos los estudiantes pueden optar por participar en el Programa de Desayuno Gratis de 8:45 a.m. a 9:14 a.m. **Los estudiantes se consideran tarde a las 9:15 a.m. y deben estar acompañados por un padre al entrar al edificio para recibir un formulario de admisión para ir a clase.** La hora de salida es a las 4:15 p.m. Se espera que los estudiantes que caminan dejen la escuela puntualmente después de la salida.

A todos los estudiantes que son pasajeros en automóvil se les ha asignado un número que debe coincidir con la etiqueta del automóvil proporcionada al adulto que recogerá al estudiante. **Todos los pasajeros en automóvil deben ser recogidos por los padres a través del carril de pasajeros.** No se permite a los padres estacionar en el estacionamiento frontal y caminar hacia la puerta principal para recoger a los estudiantes. No se permite a los padres estacionar en el

estacionamiento trasero y caminar para dejar o recoger a los estudiantes. Los padres que no tienen una etiqueta de auto deberán recoger a su hijo después de que se complete la salida. El padre o la persona de recogida de emergencia debe entrar a la oficina para mostrar identificación para recoger a los estudiantes después de que se complete la salida. Los estudiantes solo serán entregados a adultos que están en la lista de contactos de emergencia del estudiante. Es esencial seguir los procedimientos de salida, ya que nuestro objetivo es mantener un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes. **Los estudiantes que llegan en auto deben ser recogidos antes de las 4:25.**

El estacionamiento frontal es SOLAMENTE para nuestros padres de estudiantes de Pre K y estudiantes de autobús con Necesidades Especiales.

Los caminantes son estudiantes que caminan de la escuela a sus casas.

- K-1st Los alumnos de grado serán despedidos desde la entrada principal para ser recogidos por un adulto.
- 2nd - 5th Los estudiantes de grado serán despedidos desde la entrada principal y liberados en el cartel de la escuela para caminar a casa.

*******Todos los caminadores deben estar fuera del campus antes de las 4:20 p.m.*******

Los ciclistas son despedidos a las 4:15. Las bicicletas deben ser caminadas fuera del campus. Las bicicletas deben ser almacenadas en los portabicicletas provistos. Todas las bicicletas deben tener un candado para el portabicicletas. Se recuerda a todos los estudiantes que practiquen la seguridad en bicicleta y de peatones. No se permiten scooters, Heelys, patinetas ni patines en la escuela.

Transporte de Bus

Las Escuelas del Condado de Memphis Shelby proporcionan autobuses para los estudiantes que viven a más de 1.5 millas de la escuela.

Si su hijo está en jardín de infantes o en primer grado y viaja en un autobús de MSCS, un padre debe estar en la parada del autobús en la tarde, o el niño será llevado de regreso a la escuela. Es responsabilidad del padre recoger a los estudiantes en la escuela si regresan debido a la falta de un adulto que los reciba en la parada del autobús.

Los estudiantes no pueden subir a ningún autobús que no sea el que se les asignó, y deben abordar y descender solo en su parada asignada. Los padres son responsables de la supervisión de sus hijos hasta que el niño suba al autobús y, por la tarde, cuando se bajen del autobús. Una vez que un estudiante sube al autobús - Y SOLO EN ESE MOMENTO - se convierte en responsabilidad del sistema escolar.

El servicio de autobús es un privilegio proporcionado por MSCS y se espera que los estudiantes sigan las reglas por razones de seguridad. El incumplimiento de las reglas o los estudiantes que se conviertan en un problema disciplinario resultarán en la pérdida de privilegios de autobús.

Los estudiantes que usan el autobús recibirán un pase de autobús que necesitarán para utilizar el autobús a diario. Asegúrese de firmar y devolver el contrato del autobús para padres una vez recibido.

Comportamiento en el Autobús

1. Los estudiantes deben cooperar con el conductor.
2. Los estudiantes no deberán usar lenguaje obsceno y/o abusivo.
3. Los estudiantes no deben participar en charlas excesivas y ruidos innecesarios.
4. Los estudiantes no deben lanzar objetos dentro del autobús ni por las ventanas.
5. Los estudiantes no deberán pelear ni luchar en el autobús o en la parada del autobús.
6. Los estudiantes no deben retrasar deliberadamente la carga y descarga.
7. Los estudiantes deberán permanecer sentados y no girarse en sus asientos.
8. Los estudiantes no deberán usar tabaco y/o drogas, ni tendrán armas o réplicas de armas en el autobús o en la parada del autobús.
9. Los estudiantes no deben extender las manos, brazos, cabeza o piernas por las ventanas.
10. Los estudiantes no deben manipular el equipo ni vandalizar deliberadamente el autobús.
11. Los estudiantes no podrán consumir alimentos o bebidas en el autobús.
12. Los estudiantes no deben cambiar o cambiar el horario de transporte de la mañana o de la tarde a menos que sea aprobado por el director de la escuela y/o la oficina de transporte.
13. Se exige a los estudiantes que permanezcan en sus asientos asignados.

Para evitar confusiones y mantener a su hijo seguro, si debe cambiar el transporte de su hijo para el día, por favor envíe una nota al maestro de su hijo. No podemos hacer cambios por teléfono o fax. Si su hijo no trae una nota a la escuela, el niño regresará a casa de la manera habitual.

Los estudiantes deben estar completamente fuera del campus antes de las 4:30 p.m., a menos que estén inscritos en el programa YMCA o estén participando en un evento extracurricular.

Los padres deben indicar el tipo de salida de su hijo en el formulario de salida durante la inscripción. Los estudiantes no podrán desviarse del tipo de salida que figura en el formulario a menos que se envíe una notificación por escrito a la oficina.

Salidas Anticipadas

Los padres que deseen recoger a sus hijos antes de la salida deberán firmar la salida de sus hijos en la oficina. Si su hijo se retira de la escuela antes de las 12:45 p.m. o llega después de las 12:45 p.m., se le contará como ausente por el día. Los estudiantes no serán entregados a nadie que no sea un adulto enumerado en PowerSchool. **Se debe presentar una identificación.** Todos los padres deben informarse primero en la oficina para retirar a un estudiante, luego se llamará al/los estudiante(s) a la oficina.

Si retira a su hijo antes de las 3:00, se contará igual que una tarde y se marcará como justificada o no justificada dependiendo de la razón de la salida anticipada.

No se permiten salidas anticipadas después de las 3:00 pm.

Negación/Revocación de Transferencias Estudiantiles de Elección:

Las transferencias de estudiantes pueden ser denegadas o revocadas en cualquier momento si el estudiante no cumple o mantiene calificaciones académicas aceptables, asistencia (incluidos retrasos, salidas anticipadas y recogidas tardías), comportamiento y/o otros criterios de elegibilidad. Se anima a los padres a monitorear el comportamiento, el rendimiento académico y la asistencia de su(s) hijo(s) y a trabajar con la escuela si es necesario para garantizar que su(s) hijo(s) mantenga(n) su(s) transferencias con éxito. Los estudiantes que su transferencia sea negada o revocada deben asistir a su escuela asignada, a menos que el superintendente (o designado) determine lo contrario.

Suspensiones

Todas las suspensiones se eliminarán después de las 9:15 a.m. en la fecha indicada en la notificación de suspensión.

Estacionamiento de la Facultad

El estacionamiento es solo para autobuses y personal de la escuela. Se pide a los padres que no entren en el estacionamiento del personal durante los horarios de llegada y salida. Por favor, sean considerados y no se parquen en los espacios reservados.

Ejercicios de Emergencia

Los simulacros de incendio, tornado, encierro y terremoto son necesarios para la seguridad de los estudiantes, profesores y personal. Los simulacros se llevan a cabo sin previo aviso a lo largo del año. Los maestros proporcionarán a los estudiantes información y procedimientos específicos para cada tipo de simulacro. Si ocurre un incendio real, un tornado, un terremoto u otra emergencia, la seguridad de los estudiantes será la principal preocupación del personal escolar. Durante/después de una emergencia o circunstancia inusual, los padres y tutores deben acudir al área frontal de la escuela para recoger a los niños si se comunica un despido temprano por parte del distrito. El personal estará presente dentro y/o fuera de la oficina o fuera del edificio escolar.

Excursiones

Nuestros estudiantes realizan excursiones a diversos lugares en los autobuses escolares durante la jornada escolar. Se notifica a los padres sobre la hora, el lugar y el costo antes de la excursión. Si un estudiante no participa, se le asignará a otra aula durante la excursión. Se les informará a los padres sobre las oportunidades para acompañar a los estudiantes en la excursión; sin embargo, se les prohíbe viajar en los autobuses escolares. **Ningún hermano menor puede acompañar a los padres en una excursión.** Todo el dinero y los permisos deben entregarse a tiempo para que el estudiante pueda participar en la excursión. Los estudiantes que presenten problemas de conducta podrían tener limitadas o reducidas las excursiones o actividades extracurriculares. El pago es solo en efectivo y no es reembolsable, sin excepciones. **Los estudiantes a los que se les prohíba asistir a una excursión no pueden ser acompañados por un padre o tutor.** Todos los estudiantes deben

viajar en autobús escolar para ir y volver de la excursión, ya que es una extensión del currículo y la jornada escolar.

Código de vestimenta estudiantil / Política 6021 de MSCS

- Los pantalones deben usarse a la cintura, ser de tamaño apropiado y de un largo seguro.
- No se deben usar prendas para la cabeza (como capuchas, sombreros, etc.) dentro del edificio escolar, excepto en días especiales designados o por razones religiosas o médicas (consulte Exenciones individuales de ciertos requisitos del código de vestimenta o de Uniformes/Vestimenta estandarizados).
- El calzado es obligatorio y debe ser seguro y apropiado para la actividad física en interiores o exteriores.
- La ropa o los accesorios no pueden mostrar lenguaje o imágenes ofensivas o vulgares, ni promover productos inapropiados y/o ilegales como alcohol, tabaco o drogas ilegales.
- Para estudiantes de 3-5 grado, los pantalones cortos, las minifaldas y las prendas exteriores ajustadas, como elastano, son inapropiadas. No se permiten pantalones cortos ni faldas que cubran menos de 10 cm (4) por encima de la rodilla.
- Las camisas, blusas y vestidos deben cubrir completamente el abdomen, la espalda y los hombros. Las camisas o tops no deben sobrepasar la longitud de la muñeca y deben cubrir la cintura de los pantalones, shorts o faldas, sin que se vea el abdomen.
- Se pueden usar dentro de la escuela suéteres, sudaderas y chaquetas livianas hasta la cintura y de tamaño adecuado para abrigarse.
- Se permiten chaquetas ligeras, chalecos, camisas, suéteres, sudaderas y cárdigans como prendas que se pueden usar sobre la parte superior del uniforme. Deben ser de color blanco, beige, azul marino, negro o gris.

La administración escolar se reserva el derecho de determinar si la vestimenta y la apariencia de un estudiante se ajustan a los límites de la decencia, la modestia y la seguridad. En caso de duda, prevalecerá el criterio del director o su designado.

El director puede permitir excepciones para programas de toda la escuela o actividades especiales en el aula.

La administración de la escuela aplicará las consecuencias apropiadas por las infracciones a las políticas.

KBE Política Uniforme

Todos los estudiantes de la Escuela Primaria Kate Bond deben usar uniforme. Los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta deberán llamar a sus padres para solicitar la entrega de ropa apropiada a la escuela (1. ER infracción). Se aplicarán medidas disciplinarias progresivas para las infracciones posteriores.

KBE Uniforme Estándar

Polo blanco, azul marino o gris con cuello

Pantalones o shorts azul marino, negro o caqui

Faldas azul marino, negro o caqui

Cinturones negros o marrones

Se permiten camisetas KBE con pantalones de uniforme (diariamente)

Chaquetas o suéteres ligeros blancos, azul marino o grises

*******NO SE PERMITE MEDIAS *******

Medicamento

Los medicamentos esenciales solo se pueden administrar en la escuela con un formulario de autorización médica completo, archivado en la oficina. El medicamento debe estar en su envase original. No se puede refrigerar. No se pueden guardar medicamentos en el aula, excepto inhaladores. Los estudiantes con inhaladores deben tener un formulario médico archivado en la oficina.

Afecciones Médicas/Alergias

Por favor, informe al maestro de su hijo/a sobre cualquier condición médica o alergia. Los formularios médicos están disponibles en la oficina principal y deben completarse para cualquier medicamento recetado en el recinto escolar. Todos los medicamentos recetados se guardan en la oficina principal.

Orientación para Padres del Título Uno/Noche de Encuentro Con los Maestros

Se invita a los padres a una Reunión de Orientación para Padres al inicio del año escolar. Los maestros compartirán las expectativas para el próximo año y discutirán

las políticas y procedimientos del aula. Estas reuniones son muy informativas y se anima a los padres a asistir.

12 de Agosto de 2025 - KK - 2 Grado

14 de Agosto de 2025- 3 - 5 Grado

Libros de la Biblioteca

Los estudiantes pueden retirar libros de la biblioteca durante el horario. Es responsabilidad del estudiante devolver el libro a tiempo y en buen estado. Es responsable de pagar por los libros perdidos o dañados. Se aplican multas por la entrega tardía de libros.

Niveles de Ruido

Como parte de nuestro respeto por los demás, la Escuela Kate Bond utiliza un Índice de Nivel de Voz. Los niveles de voz se utilizan para mantener el silencio en nuestras áreas y fomentar el aprendizaje.

Zona Cero = no hablar

Nivel 1 = susurro tranquilo (aula, cafetería)

Nivel 2 = voz de conversación normal (aula, cafetería)

Nivel 3 = hablar demasiado (hablar a un grupo, en el patio de recreo)

Nivel 4 = hablar en voz alta (patio de recreo)

Comportamiento y Disciplina

La Escuela Kate Bond aplica una disciplina progresiva, que incluye recompensas y consecuencias positivas, desarrolladas por la administración, el profesorado y el alumno. Cada profesor aplica estas expectativas para mejorar el aprendizaje.

Si los estudiantes deciden no seguir las expectativas, se aplica una disciplina progresiva para mejorar el comportamiento en el autobús y la escuela. Para más información, consulte el plan de disciplina del aula de su hijo.

Cub Slips

Se emiten boletas de responsabilidad limitada a los estudiantes por comportamiento inapropiado que ocurre dentro del entorno escolar durante el año escolar.

Nivel 1-4 Infracciones/Boletas (Cub Slips)

Cub Slip #1	Conferencia de padres (por teléfono, TEAMS o en persona)
Cub Slip #2	Intervenciones en el aula implementadas
Cub Slip #3	Derivación de SST (se contacta a los padres)
Cub Slip #4	Detención emitida (se contactó al padre)
Cub Slip #5	ISS (se contactó a los padres)
Cub Slip #6	Se emitió una Remisión Disciplinaria

Nivel 5 Infracciones - Derivación Disciplinaria Automática

1. Pelea (lesión grave o arma utilizada).
2. Agresión agravada contra estudiantes (resultando en lesiones graves).
3. Asalto de cualquier tipo.
4. Posesión de arma peligrosa de cualquier tipo (Ej.: objetos cortables, punzantes o proyectables).
5. Encarcelamiento injusto o secuestro.
6. Acoso/Agresión Sexual.
7. Amenazas graves contra un estudiante (físicas o verbales).
8. Amenazas (serias y no serias) o acusaciones falsas contra el personal escolar.
9. Posesión de drogas de cualquier tipo o parafernalia de drogas.

Emergencias y Clima Inclemente

Por favor, asegúrese de que tengamos un número de teléfono actual y preciso de su hijo en el expediente de la oficina en caso de una emergencia.

Se pedirá a los padres que completen una Tarjeta de Contacto de Emergencia que se mantendrá en archivo en caso de mal tiempo y otras calamidades. Cuando ocurren

cambios en el clima o si sucede algo inusual, los padres deben tener un plan especial por escrito para sus hijos. Consulte el sitio web de MSCS para obtener información - <http://www.scsk12.org>, escuche las estaciones de radio o vea la televisión para los cierres escolares, ya que la escuela ocupa nuestras líneas telefónicas y personal.

Llamadas y Mensajes

Las directrices que nuestro personal de oficina seguirá al transmitir mensajes a los estudiantes incluyen lo siguiente:

1. Los mensajes no se darán a los estudiantes durante la clase. Un administrador debe aprobar cualquier situación de emergencia.
2. Es muy disruptivo para el programa educativo entregar mensajes sobre el uso del autobús, ser un pasajero en coche, citas médicas, etc. Por favor, asegúrese de haber determinado sus planes antes de que su hijo llegue a la escuela.
3. **Se debe enviar una nota al maestro indicando que los planes de transporte han cambiado; de lo contrario, su hijo irá a casa en su transporte habitual.**
4. Los artículos traídos a la escuela tarde, es decir, almuerzos, tareas, libros, etc., deben ser dejados en la oficina para su entrega. **Asegúrese de que todos los artículos tengan la etiqueta con el nombre del estudiante y del maestro. No se permitirá a los estudiantes llamar a casa por artículos olvidados.**

YCARE

Como servicio a los padres, la escuela ofrece un programa antes y después de la escuela. YCare comienza a las 6:30 AM y termina a las 6:00 PM. La información está disponible durante la inscripción o llamando a la oficina de la escuela. El programa YCare no está disponible si la escuela se cierra debido a condiciones climáticas adversas o días festivos.

Tarifas Estudiantiles

Los padres son responsables de las tarifas acumuladas por libros de texto, libros de biblioteca y tecnología.

Tarea

Los estudiantes recibirán tareas y son responsables de completarlas. Se pueden solicitar tareas por la mañana para recogerlas al día siguiente para los estudiantes que están ausentes por más de dos días. Cuando el estudiante regrese a la escuela, se le permitirá un día por cada día de ausencia para recuperar el trabajo. (Ejemplo: ausente dos días, tiene dos días para recuperar el trabajo al regresar a la escuela). El trabajo de recuperación se hace a discreción del maestro al regreso del estudiante a la escuela. Por favor, ayude a su estudiante brindando el tiempo, lugar, cooperación y ánimo necesarios para completar las tareas.

Celulares | Política # 6024

Todos los estudiantes tienen prohibido cualquier tipo de teléfono o dispositivo de comunicación personal que esté encendido o visible/audible en cualquier momento durante el horario escolar regular. Los estudiantes que deseen llevar un teléfono celular de ida y vuelta a la escuela deben mantener el dispositivo apagado y guardado (por ejemplo, mantenerlo en la mochila del estudiante en todo momento durante todo el día escolar), a menos que el director determine lo contrario.

Los funcionarios de seguridad del distrito pueden, si tienen una sospecha razonable para hacerlo, registrar cualquier teléfono celular que se haya traído a cualquier propiedad de MSCS, lo que incluye entre otros lugares las áreas de estacionamiento. A efectos de esta política, el día escolar incluye todo el día desde la hora de inicio de la escuela o el timbre que indica el comienzo del día escolar hasta la hora de salida final del día escolar. La escuela no se hace responsable de la pérdida o el robo del dispositivo mientras se encuentre en la propiedad escolar.

Un estudiante encontrado en posesión no autorizada de cualquier tipo de teléfono celular o dispositivo de comunicación durante el horario escolar tendrá el dispositivo confiscado y será guardado por el director de la escuela o su designado hasta que se notifique a los padres. El padre podrá recoger el dispositivo en un momento y lugar designados por el director al final del siguiente día escolar después de que el padre haya recibido la notificación o antes, a discreción del director. A partir de entonces, el padre podrá recoger el dispositivo con cita previa.

Cualquier violación subsiguiente resultará en que el dispositivo sea retirado del estudiante y retenido hasta el final del próximo día escolar después del día en que el padre recibió la notificación o antes a discreción del director. A partir de ahí, el padre podrá recoger el dispositivo con cita previa. Además, por tal violación subsiguiente de esta política, el estudiante recibirá consecuencias adicionales de acuerdo con la política de disciplina a nivel del distrito.

El Distrito no se hace responsable de los artículos confiscados y no compensará al dueño por ningún artículo confiscado que se haya perdido, robado o dañado mientras esté bajo la custodia del Distrito.

Visitacion de Aula

Nuestra escuela siempre está abierta y estamos orgullosos de compartir las cosas emocionantes que hacemos cada día. Sin embargo, para mantener nuestras aulas seguras y con propósito, requerimos que todos los visitantes ingresen por la puerta principal, se registren en la oficina y usen una insignia de visitante. Se les pedirá que demuestren una identificación adecuada. No se permitirán visitantes en las aulas durante el horario escolar sin una insignia de visitante emitida por la oficina y sin haber hecho arreglos previos con un administrador y el maestro. Los visitantes no deben ir al aula antes o después de la escuela a menos que se haya programado una conferencia con el maestro. La llegada y la salida son momentos muy críticos para la seguridad de los estudiantes y requieren la atención completa de nuestros maestros.

Mochilas

Las mochilas no deben ser demasiado grandes o pesadas para que los estudiantes puedan levantarlas y/o sostenerlas de forma independiente. Las mochilas de gran tamaño también interfieren con el espacio de la aula, así como con el espacio en el autobús, si corresponde.

***Las mochilas con ruedas no están permitidas en la Escuela Primaria
Kate Bond.***

Artículos Personales

Todos los artículos deben estar etiquetados con el nombre del estudiante. Los objetos **perdidos** se guardan fuera de la oficina principal.

Por varias razones, los teléfonos celulares, juguetes, Game Boys, radios, dispositivos electrónicos, tarjetas coleccionables y artículos relacionados o valiosos no están permitidos en la escuela. Los objetos perdidos no reclamados se empaquetarán y se enviarán a Goodwill mensualmente.

Lonche

Todos los estudiantes son bienvenidos a recibir desayuno y/o almuerzo gratis diariamente. Los almuerzos traídos de casa no pueden tener bebidas enlatadas ni bebidas en botellas de vidrio. Todos los almuerzos deben estar en una caja de almuerzo, incluyendo los de establecimientos externos.

Celebración de Cumpleaños

Debido a la duración del tiempo de almuerzo de los estudiantes y a la protección del tiempo de instrucción, no se permiten fiestas de cumpleaños. A los estudiantes se les permite compartir cupcakes o galletas comprados en la tienda SOLAMENTE. Debe haber suficiente para todos los compañeros de clase. Los artículos deben ser dejados en la oficina o enviados con el estudiante la mañana de su día especial.

*NOTA: Esta es una celebración rápida y no puede incluir los siguientes alimentos: pizza, helado, pastel, etc.

Organización de Padres y Maestros

Nuestro PTO está en marcha y ¡estamos emocionados por lo que viene! Por favor, comuníquese con CrutcherC@scsk12.org o al (901) 416-0020 para expresar su interés en ser parte del PTO de la Escuela Kate Bond.

Bolsos

Los estudiantes que llevan bolsos a la escuela deben mantenerlos con sus mochilas en el área apropiada de sus aulas. No se permite llevar bolsos de una clase a otra. Esto es por la seguridad de todos los estudiantes.